МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ И. о. проректора по УР М. Х. Чанкаев «29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ (наименование дисииплины (модуля)

Направление подготовки *39.03.02. Социальная работа*

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) программы Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения Заочная

Год начала подготовки – 2020

Составитель: ст.препод. Узденова 3.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76, основании учебного года подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль — Социальная работа в системе социальных служб; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2024-2025 учебный год, протокол № 9 от 14.05. 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с	
планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических час	
выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	
на самостоятельную работу обучающихся	
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием	
отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	
5.2. Виды занятий и их содержание	
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	.11
5.4. Примерная тематика курсовых работ	
5.5.Самостоятельная работа и контроль успеваемости	.11
6. Образовательные технологии	.11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
обучающихся по дисциплине (модулю)	.13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	.13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для	[
оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	.15
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	.16
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	.18
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	.23
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения	
дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	.24
8.1. Основная литература:	.24
r	.24
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	
(модуля)	
10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	
10.1. Общесистемные требования	
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	.26
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	.27
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	.27
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	[
здоровья	
12. Лист регистрации изменений	.29

1. Наименование дисциплины (модуля) Управление в социальной работе

Цель изучения дисциплины. Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков о содержании и механизме управления социальной работой на всех уровнях ее организационного построения и практического осуществления.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение знанием теоретических основ организации и практики управленческой работы в сфере социальной профессиональной деятельности на всех уровнях ее организации;
- приобретение профессиональной культуры и навыков организационноуправленческой работы при осуществлении практических профессиональных функций и обязанностей социального работника по обслуживанию социальных потребностей клиентов и оказании всех форм социальной помощи нуждающимся;
- овладение методами и навыками планирования и практического технологического обеспечения деятельности социальных служб и организаций по работе со всеми группами клиентов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Управление в социальной работе» относится к обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули) ОП. Дисциплина (модуль) изучается

- по очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре
- по заочной форме обучения на летней сессии 3 курса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТР	УКТУРЕ ОП				
Индекс	Б1.О.19				
Требования к предварительной подготовке обучающегося:					

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: «Введение в профессию «Социальная работа»», «Социальное служение», «Социальная политика», «Социология» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Курс "Управление в социальной работе" является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Технология социальной работы»; «Организация, управление и администрирование в социальной работе», «Организация социальной защиты населения». Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти различные виды практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление в социальной работе» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компе- тенций	Содержание компетен- ции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-1	Способен понимать	ОПК.Б-1.1. Составляет	Знать: принципы постро-
	принципы работы со-	типовую деловую доку-	ения и технологии доку-
	временных информаци-	ментацию с использова-	ментального обеспечения

	онных технологий и	нием современных ин-	организационно-
	использовать их для ре-	формационно-	управленческой деятель-
	шения задач профессио-	коммуникационных тех-	ности в системе социаль-
	нальной деятельности	нологий в профессио-	ных служб.
		нальной деятельности в	Уметь: использовать со-
		сфере социальной работы	временные информаци-
		ефере соднальной расоты	онно-коммуникационные
			технологии в процессе
			документального оформ-
			ления управленческих
			решений в сфере соци-
			альной работы.
			Владеть: навыками и
			приемами составления
			деловой документации в
			сфере социальной работы
			и социальных услуг с ис-
			пользованием информа-
			ционных технологий.
ОПК-4	способен к использова-	ОПК.Б-4.1. Применяет	Знать: отличительные
01111	нию, контролю и оцен-	методы и технологии со-	особенности социальных
	ке методов и приемов	циальной работы в соот-	явлений и процессов,
	осуществления про-	ветствии с выявленными	определяет связи между
	фессиональной дея-	проблемами	ними
	тельности в сфере со-	ОПК.Б-4.2. Организует и	Уметь: анализировать и
	циальной работы	контролирует процесс ока-	обобщать профессио-
	, ·	зания помощи в своей	нальную информацию,
		профессиональной дея-	представлять результаты
		тельности	проекта, предлагать воз-
		ОПК.Б-4.3. Дает оценку	можности их использова-
		качества методам и прие-	ния и/ или совершенство-
		мам осуществления про-	вания
		фессиональной деятельно-	Владеть: навыками орга-
		сти в сфере социальной	низационно-
		работы	управленческой работы
		ОПК.Б-4.4. Разрабатывает	на разных уровнях ее
		инновационные методы и	осуществления.
		приемы осуществления	
		профессиональной дея-	
		тельности в сфере соци-	
		альной работы	
		ОПК.Б-4.5. Оценивает	
		возможности методов и	
		приемов социальной рабо-	
		ты для полного решения	
1		проблем	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего	ча-
		сов	

	для очной формы обучения	для заоч- ной формы обучения			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) [*] (всего)					
Аудиторная работа (всего):	72	12			
в том числе:					
лекции	36	6			
семинары, практические занятия	36	6			
практикумы	Не предусмотрено				
лабораторные работы	Не предусмотрено				
Внеаудиторная работа:					
консультация перед зачетом					
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.					
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	164			
Контроль самостоятельной работы	36	4			
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

	для очной формы обучения								
№	Раздел, тема	Общая тру- доемкость (в часах)	Видь	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
п/п	дисциплины	всего	-	циторі . заня		Сам. работа	Планируемые результаты	Формы текуще- го	
			Лек	Пр	Лаб	раоота	обучения	контроля	
	Раздел 1. Понятие и сущность управленческой деятельности в социальной работе	48	12	12		24			
	Тема: Понятие, принципы, сущность и функции управленческой деятельности /лк/пр/ср/		4	4		8	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос/ доклад с пре- зентацией/ ре- ферат	
2.	Тема: Теоретические подходы и модели в управленческой деятельности /лк/пр/ср/		4	4		8	ОПК-1 ОПК-4	Фронтальный опрос/ доклад с презентацией/ реферат	
3.	Тема: Планирование и информационное обеспечение в управлении социальной работой /лк/пр/ср/		4	4		8	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос/ доклад с пре- зентацией/ эссе	
	Раздел 2. Механизм управления в социальной работе	96	24	24		48	ОПК-1 ОПК-4		

4.	Тема: Мотивация и контроль в управлении социальной /лк/пр/ср/	16	4	4	8	ОПК-1 ОПК-4	Фронтальный опрос/ доклад с презентацией/ реферат
5.	Тема: Власть, лидерство, авторитет и стиль управления в социальной организации /лк/пр/ср/	16	4	4	8	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос/ доклад с пре- зентацией/ ре- ферат
6.	Тема: Управление персоналом социальных учреждений /лк/пр/ср/	16	4	4	8	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос/ доклад с пре- зентацией/ ре- ферат
7.	Тема: Методы управления в социальной организации /лк/пр/ср/	16	4	4	8	ОПК-1 ОПК-4	Фронтальный опрос/ доклад с презентацией/ эссе
8.	Тема: Специфика управления социальной работой с различными категориями /лк/пр/ср/	16	4	4	8	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос/ доклад с пре- зентацией/ ре- ферат
9.	Тема: Подготовка и оформление управленческих документов /лк/пр/ср/	16	4	4	8	ОПК-1 ОПК-4	Устный опрос/ доклад с пре- зентацией/ ре- ферат
10.	Контроль	36					
	Всего	180	36	36	72		

Для заочной формы обучения

№	Раздел, тема	Общая тру- доемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную роботу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
п/п	дисциплины	всего	-	диторі . заня		Сам.	Планируемые результаты	Формы текуще- го
			Лек	Пр	Лаб	работа	обучения	контроля
	Раздел 1. Понятие и сущность	60	2	2		56		
	управленческой деятельности в социальной работе							
	Тема: Понятие, принципы, сущность и функции управленческой деятельности /ср/	20				20	ОПК-4	Реферат
2.	Тема: Теоретические подходы и модели в управленческой деятельности /лк/ср/	20	2			18	ОПК-4	Фронтальный опрос / реферат
3.	Тема: Планирование и информационное обеспечение в управлении социальной работой /пр/ср/	20		2		18	ОПК-4	Доклад с пре- зентацией/ эссе
	Раздел 2. Механизм управления в социальной работе	96	4	4		108		
4.	Тема: Мотивация и контроль в управлении социальной /cp/	18				18	ОПК-4	Реферат
5.	Тема: Власть, лидерство, авторитет и стиль управления в социальной организации /ср/	18				18	ОПК-4	Реферат
6.	Тема: Управление персоналом социальных учреждений.	20	2			18	ОПК-4	Устный опрос/ реферат
7.	Тема: Методы управления в со- циальной организации	20		2		18	ОПК-4	Доклад с пре- зентацией/ эссе

8.	Тема: Специфика управления		2		18	ОПК-4	Устный опрос/
	социальной работой с различны-						/ реферат
	ми категориями						
9.	Тема: Подготовка и оформление	20		2	18	ОПК-4	Доклад с пре-
	управленческих документов.						зентацией/ ре-
							ферат
10.	Контроль	4					
	Всего	180	6	6	164		_

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Понятие, принципы и сущность управленческой деятельности

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Понятие управления. Социальное управление.
- 2. Управление как деятельность.
- 3. Цель и задачи управления.
- 4. Принципы управления.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Теоретические подходы и модели в управленческой деятельности.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Проблема идейных основ управления.
- 2. Философские и теоретические основы управленческой деятельности.
- 3. Понятие моделей управления.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Планирование и информационное обеспечение в управлении социальной работой.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Понятие социального планирования.
- 2. Содержание плана в социальной работе.
- 3. Управленческая информация. Виды информации и ее источники.
- 4. Проблема оценки информационных ресурсов.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Мотивация и контроль в управлении социальной работой

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Понятие мотивации и ее роль в социальной и профессиональной деятельности.
- 2. Осуществление управления и стимулирования мотивации труда социальных работников.
 - 3. Виды контроля и его субъекты.
 - 4. Направления развития форм и методов прямого и непрямого контроля

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Власть, лидерство, авторитет и стиль управления в социальной организации. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Власть и лидерство в управлении.
- 2. Функции лидера в организации.
- 3. Типология лидерства.
- 4. Стили лидерства и управления.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Управление персоналом социальных учреждений

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Управление персоналом как функция организации и ее руководителя.
- 2. Модели управления коллективом работников.
- 3. Специфика личностных и профессиональных характеристик персонала социальных служб.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Методы управления в социальной организации.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Понятие метода социального управления.
- 2. Основные виды социальных методов.
- 3. Методы наказания.
- 4. Методы группового и индивидуального действия.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: Специфика управления социальной работой с различными категориями клиентов.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Управление разными категориями социальных клиентов.
- 2. Предметные задачи и цели работы со сложными клиентами.
- 3. Специфика управления с массовыми, групповыми и индивидуальными клиентами.
 - 4. Планирование работы и управление развитием семьи и детей.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема: Подготовка и оформление управленческих документов.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Характер и виды официальных документов в социальных учреждениях и службах.
- 2. Нормативная управленческая документация.
- 3. Нормативные акты коммунального и локального типа.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Понятие, принципы и сущность управленческой деятельности.

Теоретические подходы и модели социального управления.

- 1. Понятие, цель и задачи социального управления.
- 2. Субъект и объект управления.
- 3. Принципы и значение управления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Проблема идейных основ управления.
- 2. Философские и теоретические основы управленческой деятельности.
- 3. Понятие моделей управления.
- 4. Диалектика целей и средств в управлении

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Планирование и информационное обеспечение в социальной работе и управлении.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Целеполагание в социальном планировании.
- 2. Стратегическое и операциональное планирование. Долгосрочное и текущее планирование.
 - 3. Специфика планирования социальной работы
- 4. Проблема оценки информационных ресурсов. Использование электронных носителей информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Мотивация и контроль как функции социального управления.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Характер и структура мотивов социальной работы и социальной помощи.
- 2. Контроль как функция управления.
- 3. Внутренний и внешний контроль в социальных службах.
- 4. Самоконтроль как элемент социальной работы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Власть, лидерство, авторитет в социальном управлении

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Власть и лидерство в управлении.
- 2. Модели взаимодействия лидера с окружением.
- 3. Индивидуальное и коллективное лидерство.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Управление персоналом социальных учреждений

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Управление персоналом как функция организации и ее руководителя.
- 2. Модели управления коллективом работников.
- 3. Проблема подбора кадров и работа по формированию эффективной организации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Методы управления в социальной организации

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Понятие метода социального управления.
- 2. Стимулирующие, организующие и регламентирующие методы.
- 3. Методы группового и индивидуального действия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: Специфика управления социальной работой в сфере коммуникации с разными категориями клиентов.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Управление разными категориями социальных клиентов.
- 2. Предметные задачи и цели работы со сложными клиентами.
- 3. Специфика управления с массовыми, групповыми и индивидуальными клиентами.
 - 4. Планирование работы и управление развитием семьи и детей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема: Подготовка и оформление управленческих документов

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

- 1. Характер и виды официальны документов в социальных учреждениях и службах.
- 2. Деловые письма и акты.
- 3. Процесс разработки локальных нормативных актов и процедура их легализации.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5.Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

- проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа;
- опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа;
 - подготовка к текущему контролю;
- -поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме;
 - -решение задач;
 - -подготовка к промежуточной аттестации.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- -задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
 - -ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
 - -назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни		Качественные критерии оценивание							
сформирован	Индикаторы								
ности	тидикаторы	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов				
компетенций									
ОПК-1									
Базовый	Знать: принци-	Не знает принци-		Знает принципы					
	пы построения и	пов построения и		построения и тех-					
	технологии до-		строения и техно-						
	кументального	ментального	_	тального обеспе-					
	обеспечения ор-	_	тального обеспе-	_					
	ганизационно-	ганизационно-	чения организа-						
	управленческой деятельности в	управленческой деятельности в	ционно- управленческой	управленческой деятельности в					
	системе соци-	системе социаль-		системе социаль-					
	альных служб.	ных служб.	системе социаль-	·					
	william enjare.		ных служб.						
	Уметь: исполь-	Не умеет исполь-	В целом умеет	Умеет использо-					
	зовать современ-	зовать современ-	_	вать современные					
	ные информаци-	ные информаци-		информационно-					
	онно-	онно-	формационно-	коммуникацион-					
	коммуникацион-	коммуникацион-	коммуникацион-	ные технологии в					
	ные технологии	ные технологии в	ные технологии в						
	в процессе доку-	процессе доку-	процессе доку-	ментального					
	ментального	ментального	ментального	оформления					
	оформления	оформления	оформления	управленческих					
		управленческих	управленческих	решений в сфере					
	социальной ра-	решений в сфере	социальной рабо-						
	боты.	ты.	ты.	1 DI.					
		Не владеет	В целом владеет	Вполост					
		навыками и прие-							
	_	мами составления	_	_					
		деловой докумен-							
	тации в сфере			тации в сфере					
		социальной рабо-							
		ты и социальных							
	ных услуг с ис-	услуг с использо-							
	пользованием		ванием информа-						
	информацион-		ционных техноло-						
	ных технологий.	гий	гий	гий					
Повышенный	Знать: принци-				В полном объеме				
	пы построения и				знает принципы				
	технологии до-				построения и тех-				
	кументального обеспечения ор-				нологии докумен- тального обеспе-				
	ганизационно-				чения организа-				
	управленческой				ционно-				
	деятельности в				управленческой				
	системе соци-				деятельности в				
	альных служб.				системе социаль-				
					ных служб.				
	Уметь: исполь-				Умеет в полном				
	зовать современ-				объеме использо-				
	ные информаци-				вать современные				
	онно-				информационно-				
	коммуникацион-		i e	h .	коммуникацион-				

-			T		
	ные технологии				ные технологии в
	в процессе доку-				процессе доку-
	ментального				ментального
	оформления				оформления
	управленческих				управленческих
	решений в сфере				решений в сфере
	социальной ра-				социальной рабо-
	боты.				ты.
	Владеть: навы-				В полном объеме
	ками и приемами				владеет навыками
	составления де-				и приемами со-
	ловой докумен-				ставления дело-
	тации в сфере				вой документации
	социальной ра-				в сфере социаль-
	боты и социаль-				ной работы и со-
	ных услуг с ис-				циальных услуг с
	пользованием				использованием
	информацион-				информационных
	ных технологий				технологий
	IIDIN TONIIONIOTIIII				TOMIOSIOTIII
	la.	1	ЭΠК-4	n	
Базовый		Не знает описание		Знает описание	
		социальных явле-		социальных явле-	
	-	ний и процессов,			
	_	определения свя-		определения свя-	
	-	зей между ними		зей между ними-	
	НИМИ		между ними	уровнях	
			_		
		Не умеет анали-			
		зировать и обоб-			
		щаеть професси-	-	профессиональ-	
	-	ональную инфор-		ную информа-	
	формацию,	мацию, представ-		цию, представ-	
	представлять	1 -	представлять ре-	1 0	
		проекта, предла-			
		гать возможности		гать возможности	
		их использования			
		и/ или совершен-		и/ или совершен-	
	или совершен-	ствования	или совершен-	ствования	
	ствования		ствования		
	Владеть: навы-	Не владеет	В целом владеет		
	ками определе-	навыками опре-	навыками опре-	навыками опре-	
	ния причин со-	-		деления причин	
	· ·	социальных про-			
		цессов на основе			
	анализа профес-				
	сиональной ин-			сиональной ин-	
	формации	формации	формации	формации	
Повышенный	Знать: описание				В полном объеме
	социальных яв-				знает с описание
	лений и процес-				социальных явле-
	сов, определения				ний и процессов,
	связей между				определения свя-
	ними				зей между ними-
					уровнях
	Уметь: анализи-				Умеет в полном
	ровать и обоб-				объеме анализи-
	щаеть професси-				ровать и обобща-
	ональную ин-				еть профессио-
	формацию,				нальную инфор-
	представлять				мацию, представ-
	результаты про-				лять результаты
L			i.	·	

екта, предлагать возможности их использования и/ или совершенствования			проекта, п гать возмож их использо и/ или сово ствования	кности ования
Владеть: навы-			В полном о	объеме
ками определе-	ı		владеет нав	ыками
ния причин со-	ı		определени	я при-
циальных про-	ı		чин социа	льных
цессов на основе	ı		процессов	на ос-
анализа профес-	ı		нове а	нализа
сиональной ин-			профессион	аль-
формации			ной информ	ации

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Раздел 1. Понятие и сущность управленческой деятельности в социальной работе

- 1. Управление как вид деятельности
- 2. Теории управления
- 3. Управление и менеджмент
- 4. Специфика социального управления
- 5. Становление теории научного управления
- 6. Основные парадигмы и модели социального управления
- 7. Ценностно-моральные основания управленческой деятельности
- 8. Отечественные традиции социального управления
- 9. Система управления социальной работой в России
- 10. Закономерности и принципы управления социальной работой
- 11. Управление эффективностью социальной работы
- 12. Взаимосвязь планирования и управления
- 13. Специфика планирования социальной деятельности и ее результатов
- 14. Параметры плана деятельности социального учреждения, службы
- 15. Кадровая работа в системе управления и планирования социальной работой Раздел 2. Механизм управления в социальной работе
- 16. Мотивация административно-управленческой деятельности
- 17. Механизм стимулирования трудовой активности персонала организации
- 18. Оргнизация управленческого контроля в социальной работе
- 19. Место контроля в управлении деятельностью социальной службы
- 20. Природа соцального лидера
- 21. Типология лидеров и их функции
- 22. Специфика лидерства в социальной организации
- 23. Управление персоналом как фактор системной социальной работы
- 24. Средства и методы управления кадровым составом организации
- 25. Управление перспективным развитием социальной организации
- 26. Система методов социального управления
- 27. Специфика методов управления в волонтерских организациях
- 28. Методы социально-психологического влияния на эффективность работы социальной службы
 - 29. Система администрирования социальной работы в России
 - 30. Управление социальной работой на уровне субъекта Федерации
 - 31. Организация социальной работы комунального уровня (города)

- 32. Управление и администрирование в сфере социальной терапии
- 33. Управление практикой социальной реабилитации клиентов
- 34. Прогнозирование и управление как средство социальной профилактики
- 35. Информационный мониторинг в планировании эффективной социальной работы
- 36. Система управления социальным обслуживанием населения
- 37. Специфика планирования в социальном обслуживании
- 38. Опыт работы системы социального обслуживания мунципального типа
- 39. Сосциальная работа как способ и система социальной коммуникации
- 40. Понятие и задачи социальной рекламы
- 41. Реклама и PR в социальной работе
- 42. Имидж социальной службы и его обеспечение
- 43. Социальные инновации и социальное творчество
- 44. Социальная инженерия как наука
- 45. Планирование и проектирование социальных инноваций
- 46. Инновации в практической работе социального работника
- 47. Социальная сфера рыбопромышленной отрасли
- 48. Социальные проблемы моряков в рыбной промышленности
- 49. Планирование и управление социальной работой в морской отрясли
- 50. Проблема сочетания отраслевой и коммунальной социальной работы в сфере морского хозяйствования

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
 - доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

- 1. Понятие управления, его содержание и характеристика
- 2. Управление и организация, их соотношение
- 3. Управление и менеджмент: соотношение понятий.
- 4. Планирование в управлении, принципы, функции и виды
- 5. Понятие управленческой стратегии, ее значение

- 6. Миссия организации: понятие и значение в социальном управлении
- 7. Сущность социального управления, его принципы
- 8. Субъект и объект социального управления
- 9. Концепции социального управления
- 10. Задачи и функции социального управления
- 11. Виды управления и их особенности.
- 12. Методы диагностики и оценки организационных структур.
- 13. Специфика и задачи управления в социальной работе
- 14. Уровни управления в социальной работе
- 15. Общие функции управления в социальной работе
- 16. Принципы управления социальной работой
- 17. Информация как основа управления в социальной работе
- 18. Критерии оценки эффективности управления в социальной работе
- 19. Методы управления социальной организацией
- 20. Понятие стиля в управленческой деятельности, его виды
- 21. Управления мотивацией в практической социальной работе
- 22. Организационные методы управления социальной работой
- 23. Экономические средства управления социальной работой
- 24. Социальные и социально-психологические методы управления
- 25. Контроль в управлении социальной работой
- 26. Фактор авторитета и лидерства в управлении социальной работой
- 27. Федеральная система управления социальной работой в России
- 28. Региональные органы управления социальной работой, их полномочия и задачи
- 29. Система управления социальной работой в муниципальных образованиях
- 30. Социальная политика и социальное управление
- 31. Специфика управления в системе социального обслуживания населения
- 32. Специфика организации и управления социальной работой с людьми с особыми потребностями
- 33. Механизм принятия решений в организациях социального обслуживания
- 34. Специфика управленческих задач и механизма управления социальной работой в рыбопромышленной области
 - 35. Особенности и задачи рекламы в управлении социальной работой
- 36. Инновационные подходы в управленческой деятельности в сфере социальной работы
 - 37. Специфика управления персоналом социальных учреждений
 - 38. PR технологии в управлении социальной работой и социальным обслуживанием
 - 39. Особенности делопроизводства и документоведения в социальном управлении
 - 40. Виды управленческих документов в социальной работе
 - 41. Нормативные основания управления в социальной работе
 - 42. Система управления качеством социальной работы, социального обслуживания

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Управление в социальной работе»:

- ✓ 5 баллов если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
- ✓ 4 балла знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка реко-

мендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

- ✓ 3 балла фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
- ✓ 2 балла незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

- 1. Управление это...(OПК-4)
- А искусство управления людьми для достижения престижа фирмы;
- Б процесс планирования, организации, координации, мотивации и контроля, необходимый для достижения целей организации;
 - В деятельность направленная на удовлетворение своих потребностей;
 - Г специфический вид деятельности в корыстных целях;
 - 2. Что такое принципы управления? (ОПК-4)
 - А основные методы управления;
 - Б закономерности управления;
 - В основные функции управления;

Г основные правила управления;

- 3. Стратегическое планирование это ...(ОПК-4)
- А процесс разработки стратегических методов;
- Б сбор информации о планах конкурентов;
- В качественная оценка альтернатив;
- Г выполнение задач;
- 4. Планирование как основная функция управления представляет собой (ОПК-4):
- А процесс определения целей и путей их достижения;
- Б вид управленческой деятельности по разработке механизмов регулирования в непредвиденных ситуациях в будущем;
- В определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам;
- Г сложную социально-экономическую модель будущего состояния организации;
- 5. Функция контроля заключается в...(ОПК-4):
- А в коррекции всех значительных отклонений от плана;
- Б деятельности по формированию стандартов управления, проверке и оценке их исполнении, осуществлению корректирующих шагов;
- В выявлении нарушений и ошибок;
- Γ деятельности, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации.
- 6.Первую методику организации труда персонала разработал и внедрил: (ОПК-4)
- А Ф.У. Тэйлор
- Б А. Маслоу
- В Э. Мэйо
- Г Г. Форд
- 7.Принципы управления организацией, как «социальным организмом» разработал (ОПК-4):
 - А Г. Эмерсон
 - Б А. Файоль
 - В Э. Мэйо

- Г М. Вебер
- 8. Вебер М. является одним из основателей: (ОПК-4)
- А классической теории бюрократического управления
- Б теории человеческих отношений
- В теории человеческого капитала
- 9. Современная теория управления персоналом выделяет стили руководства (ОПК-4) (3 правильных ответа)
- А авторитарный
- Б мизантропный
- В либеральный
- Г демократический
- Д индивидуальный
- 10. Деление персонала организации на категории осуществляется в соответствии с (ОПК-4):
 - А квалификационным справочником должностей руководителей,
 - Б специалистов и др.
 - В штатным расписанием
 - Г пожеланиями директора организации
 - 11. Совокупность приемов и способов воздействия на управленческий объект для достижения поставленных организацией целей (ОПК-4):
 - А принципы управления персоналом
 - Б методы управления персоналом
 - В функции управления персоналом
 - Г законы управления персоналом
 - 12. Современные организационные формы управления персоналом, основанные на бригадной организации труда рабочих были впервые спроектированы в (ОПК-4):
 - А Германии
 - Б Франции
 - В Швеции
 - Г Канаде

4):

- 13.При проведении собеседования кандидату на должность следует сообщить (ОПК-
 - А только ту информацию, которая касается привлекательных сторон его будущей деятельности
 - Б -только ту информацию, которая связана с неприятными моментами в его будущей работе
 - В дать всю информацию о специфике его будущей работе
 - Г избегать разговоров о специфике будущей работы
 - 14. Основной целью отборочного собеседования является получение ответа на вопрос: (ОПК-4)
 - А заинтересован ли претендент в данной работе и способен ли ее выполнить
 - Б соответствует ли уровень его образования предъявляемым требованиям
 - В точно ли он указал в анкете свои биографические данные
 - Г уточнить его семейное положение
 - 15. Система пожизненного найма имеет преимущественное распространение в:
 - A CIIIA
 - Б ФРГ
 - В Японии
 - Г Франции
 - 16.Концепцию пирамидальной пятиуровневой иерархии потребностей человека предложил: (ОПК-4)
 - А Э. Мэйо

- Б Ф.У. Тейлор
- В А. Маслоу
- Г Г.Форд
- 17. Понятие «бонус» означает:
- А специфическую разновидность заработной палаты
- Б дополнительную заработную плату
- В стимулирование свободным временем
- Г разовые выплаты из прибыли предприятия
- 18. Укажите неверное выражение из предложенных ниже (ОПК-4)
- А Управление требует особых человеческих качеств
- Б управление всегда было специфической профессиональной работой
- В управлению можно научиться при средних индивидуальных способностях
- Γ управленцем надо родиться

Раздел 2. Механизм управления в социальной работе

- 19. Из указанных методов управления персоналом укажите неправильные (ОПК-4)
- А- административные, либеральные, вербальные
- Б социально-психологические, материального поощрения, моральные
- В убеждения, организационные, психологические
- Г морального стимулирования, административный, педагогический
- 20. Требования, к оформлению стандартов в управлении персоналом базируются: (ОПК-4)
 - А на зарубежных аналогах требуемой документации
 - Б на рекомендациях экспертов-практиков
 - В на государственных стандартах в области документов и делопроизводства
 - 21. Должностная инструкция является: (ОПК-4)
- А описанием основных функций, которые должен выполнять работник, занимающий определенную должность
 - Б регламентом поведения работника на рабочем месте
 - В перечнем указаний по выполнению конкретного задания на службе
 - Г планом работ на ближайший месяц
 - 22. В настоящее время проводится аттестация рабочих мест: (ОПК-4)
 - А по уровню планировки рабочих мест
 - Б по уровню дизайна
 - В по уровню морального износа оборудования
 - Г по требованиям условий труда и техники безопасности
- 23. Инструментом дифференциации заработной платы за условия труда являются: (ОПК-4)
 - А надбавки за тяжесть труда
 - Б тарифные сетки
 - В северные надбавки
 - Г бонусы
 - 24. Инструктаж по охране труда работодатель обязан проводить: (ОПК-4)
 - А для всех поступающих на работу в организацию
 - Б для поступающих на работу, сопряженную с вредными и тяжелыми условиями труда
 - В инструктаж по охране труда обязательно проводить только для учеников стажеров в период первичной адаптации
- 25. Что можно назвать главным социальным риском морской отрасли в России? (ОПК-4)
 - А существование морского пиратства
 - Б катастрофы и гибель морских судов
 - В сложности работы моряков в море

- Г недостаточную социальную защищенность моряков и членов их семей
- 26. Укажите на основную организационную проблему рыболовной отрасли РФ (ОПК-4)
 - А недостаточность рыбных промысловых ресурсов
 - F удаленность основных рыбопромысловых районов от основных потребителей рыбы
 - В малочисленность рыболовного флота и его изношенность
 - Г недостаток и непостоянство кадрового состава рыболовных судов
 - Д невысокая зарплата моряков-промысловиков
 - 27. Укажите на основное место направления социальной заботы и работы (ОПК-4) социального работника в рыбопромысловой отрасли
 - А работа с экипажами морских судов в море
 - Б работа по подготовке моряков в условиях морского промысла
 - В обеспечение правовых гарантий условий работы моряков
 - Г создание социальной службы и социальной береговой инфраструктуры для социального обслуживания моряков и их семей
 - Д обеспечение помощи пострадавшим, семьям погибших и пострадавших при работе в море
 - 28. Укажите название документа, определяющего направления социальной работы в рыбопромысловой отрасли страны (РФ) (ОПК-4)
 - А Закон РФ
 - Б Стратегия развития
 - В Концепция развития
 - Г Государственная программа развития рыбной отрасли Р. Крым
 - 29. Какая первоочередная задача стоит перед рыболовной отраслью Крыма? (ОПК-4)
 - А- образовательная подготовка моряков-рыбаков, рабочих кадров отрасли
 - Б воссоздание рыболовных хозяйств, отрасли на полуострове
 - В создание рыбоводческих хозяйств и восстановление потенциала водных биоресурсов
 - Г пополнение и обеспечение рыбного флота новыми промысловыми судами
 - Д подготовка отраслевых работников социальной службы
 - 30. На что направлено социальное управление (ОПК-4):
 - А на достижение гармонии между работодателем и наемными работниками;
 - Б достижение изменений в положении управляемого объекта;
 - В получение максимальной величины дохода:
 - Г обеспечение социальным страхованием работников;
 - Д оказание помощи незащищенным слоям общества.
- 31. Что является одним из важных признаков научной организации управления (ОПК-4):
 - А использование законов развития общества;
 - Б использование данных социальной статистики;
 - В определение зависимости между усилиями коллектива и результатами;
 - Г- комплексный подход к трудовому коллективу;
 - Д индивидуальный подход к членам трудового коллектива.
- 32. Что является главным назначением социального планирования в организации? (ОПК-4)
 - А реализация поставленных целей предприятия;
 - Б обеспечение прогнозируемости и обоснованности принимаемых решений;
 - В наиболее полное использование имеющихся материальных и трудовых ресурсов;
 - Г определение потребности в финансовых ресурсах;
 - Д внедрение новой техники в производство.
 - 33. Инновации в управлении социальной работой это (ОПК-4)

- А изменения в режиме работы учреждения
- Б изменения в отношении руководителя к персоналу, работникам
- В изменения в технологиях работы с персоналом и клиентами
- В новые услуги, предлагаемые клиентам
- 34. Бэнчмаркинг это (ОПК-4)...
- А расширение спектра представляемых услуг
- Б заимствование передового опыта родственных организаций
- В сотрудничество различных социальных учреждений
- Г обновление персонала учреждения
- 35. Непосредственной организационной основой реализации социальных услуг клиентам служит (ОПК-4)
- А распоряжение руководителя учреждения
- Б стратегический план работы учреждения
- В технический регламент
- Г государственный стандарт
- 36. Стандартный лист бумаги, на котором воспроизведена постоянная информация и отведено место для переменной информации это... (ОПК-1, ОПК-4)
 - А приказ
 - Б опись
 - В бланк
 - Γ заявление.
 - 37. К распорядительным документам относятся (ОПК-1, ОПК-4):
 - А приказ по основной деятельности
 - Б опись
 - В приказ по личному составу
 - Γ протокол.
 - 38 Текст приказа состоит из следующих частей (ОПК-1, ОПК-4):
 - А констатирующей (вводной)
 - Б основной
 - В распорядительной
 - Γ заключительной.
 - 39. К организационным документам относят (ОПК-1, ОПК-4):
 - А положение
 - Б устав
 - В приказ
 - Г инструкции
- 40. Акты, справки, докладные и объяснительные записки входят в состав (ОПК-1, ОПК-4):
 - А распорядительных документов
 - Б организационных документов
 - В общих документов
 - Г информационно-справочных документов

Фиксация факта создания и получения документа путем проставления на нем индекса с последующей записью необходимой информации о документе в регистрационных формах - это...

- А исполнение
- Б регистрация
- В утверждение
- Γ систематизация

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл) «неудовлетворительно» — 50% и менее «удовлетворительно» — 51-80% «хорошо» — 81-90% «отлично» — 91-100%

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
соответствия										

балльных по-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
казателей тра-										
диционной	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
отметке										
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства $P\Phi$ и локальных актов $K\Psi\Gamma Y$.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

- 1. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений: учебнопрактическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. 2-е изд., стер. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 300 с. ISBN 978-5-394-03560-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1093446
- 2. Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / под ред. проф. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Т. Прохоровой. 2-е изд., стер. Москва : Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2019. 300 с. ISBN 978-5-394-03440-4. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1093474
- 3. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров / под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. 2-е изд., стер. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 496 с. ISBN 978-5-394-03582-1. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1091491

8.2. Дополнительная литература:

- 1. Бычков, В. П. Управление персоналом: учеб. пособие / под ред. В.П. Бычкова. М.: ИНФРА-М, 2018. 237 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005305-9. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/935371
- 2. Войтенко, А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник / А.И. Войтенко, Е.И. Комаров. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017. 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00549-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/614988
- 3. Методологический инструментарий современного социального управления : учебно-практическое пособие / под ред. проф. Е. И. Комарова. 2-е изд., стер. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. 314 с. ISBN 978-5-394-03558-6. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1093470

4. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. Палехова П.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 128 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005673-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991852

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

	T
Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизи-	Срок действия
	ТОВ	документа
2020 / 2021	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-	с 30.03.2021 г по
учебный годгод	ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2020 /2021	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение	Бессрочный
учебный год	об ЭБ утверждено Ученым советом от	

	30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	
2020 / 2021 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.	Бессрочно
	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» — https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	•

10.2. Материально-техническое и учебно-методическо	е обеспечение дисциплины
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы. Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска маркерная 2 шт. Технические средства обучения: телевизор, персональные компьютеры в количестве 4 шт. с подключенем к информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. Лицензионное программное обеспечение: — Місгоsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная — Місгоsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная — АВВУ Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная — Саlculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная — Саодle G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная — Казрегsky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. — Казрегsky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г.Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебный корпус №4, ауд. 505
Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций. Специализированная мебель: столы ученические, стулья, маркерная доска. Технические средства обучения: персональный компьютер с подключенем к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. Лицензионное программное обеспечение: — Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная — Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная — ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная — Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная — Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная — Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г.Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебный корпус №4, ауд. 409

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- 1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),
- 2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),
- 3. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- 4. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26¬190214¬143423¬910¬82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

- 1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
- 2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) $\frac{\text{http://school-collection.edu.ru/}}{\text{mtp://school-collection.edu.ru/}}$
- 3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

- 1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- 2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://edu.ru.
- 3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) http://school-collection.edu.ru.
- 4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») http://window/edu.ru.

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с OB3 предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений

учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с OB3;

- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;
- обеспечение обучающихся с OB3 печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- для прохождения практик для лиц с OB3 при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с OB3 и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)
- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с OB3 и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использование технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с OB3 с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого	Дата и номер	Дата
	совета	протокола	введения
	факультета/института,	ученого совета	изменений
	на котором были	Университета, на	
	рассмотрены вопросы о	котором были	
	необходимости	утверждены	
	внесения изменений	изменения	
Обновлены договоры:			30.05.2024г.,
1. На антивирус		29.05.2024г.,	
Касперского. (Договор			
№56/2023 от 25 января		протокол № 8	
2023г.). Действует до			
03.03.2025г.			
2.Договор № 238 ЭБС			
ООО «Знаниум» от			
23.04.2024г. Действует			
до 26.05.2025г.			
3.Договор № 36 от			
14.03.2024г. эбс			
«Лань». Действует по			
19.01.2025г.			
4.Договор № 25 эбс			
«ЮРАЙТ» от			
28.05.2024г. Действует			
до 11 мая 2025г.			